

Коми республикаса йӧзӧс велӧдан министерство  
«ЭКОЛОГИЯ ВЕЛОДАН РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ШӖРИН»  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА СОДТОД ТОДОМЛУН СЕТАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

Министерство образования Республики Коми  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
(ГУДО РК «РЦЭО»)

ПРИНЯТО:  
Решением общего собрания

Протокол № 01  
« 27 » января 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГУДО РК «РЦЭО»  
М.Г. Сивкова  
« 27 » января 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

Сыктывкар 2015

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Полномочия коллектива Центра осуществляются общим собранием работников Центра (далее ОС), деятельность которого регламентируется Уставом и данным Положением;

1.2. ОС является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

1.3. ОС решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- обеспечения нормативно-правовой базы центра;
- выработки общих подходов к решению вопросов, связанных с жизнедеятельностью коллектива.

1.4. Настоящее Положение составлено на основании Устава Центра и регламентирует деятельность ОС.

1.5. Положение об общем собрании принимается ОС, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

2.1. Дает рекомендации по вопросам изменения Устава, ликвидации и реорганизации Центра.

2.2. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, Положения (по охране труда, по социальному страхованию, по трудовым спорам и другие), регламентирующие деятельность трудового коллектива Центра, не противоречащие законодательству.

2.3. Осуществляет выборы в общественные комиссии (по охране труда, по социальному страхованию, по трудовым спорам и другие), не противоречащие законодательству.

2.4. Обращается в государственные и хозяйственные органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы учреждения.

2.5. Заслушивает вопросы финансово-хозяйственной деятельности, отчеты членов администрации Центра.

2.6. Выдвигает кандидатуры работников Центра на награждение отраслевыми, государственными и иными наградами.

2.7. Рассматривает иные вопросы деятельности Центра, принятые ОС работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Центра.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

3.1. В ОС участвуют все работники, работающие в Центре на основании трудовых договоров. Общее собрание работников действует бессрочно.

3.2. ОС созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может созываться по инициативе директора Центра или по инициативе не менее четверти членов ОС работников.

3.3. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

3.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Центра. Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.5. При необходимости на заседание ОС приглашаются представители родительского комитета, представители учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром, родители обучающихся, представители юридических лиц и др. Необходимость их приглашения определяется администрацией центра, председателем ОС, учредителем. Лица, приглашенные на заседание ОС, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОС**

4.1. Заседания ОС протоколируются. При необходимости к протоколам прикладываются материалы по рассматриваемой теме.

4.2. Протоколы нумеруются и прошиваются по календарным годам. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Материалы протоколов ОС нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.

4.3. Протоколы ОС хранятся в делопроизводстве Центра постоянно.

4.4. Секретарь ОС оформляет протоколы ОС. Протоколы подписываются председателем и секретарем ОС.

#### **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Решение, принятое ОС в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех членов коллектива. Решения ОС при необходимости оформляются приказом директора.

5.2. Организацию выполнения решений ОС осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении.

5.3. Директор в случае несогласия с решением ОС приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя Центра, который при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства ОС и вынести окончательное решение по спорному вопросу.