



Коми республикаса йӧзӧс велӧдан министерство
«ЭКОЛОГИЯ ВЕЛӧДАН РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ШӦРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА СОДТӦД ТӦДӦМЛУН СЕТАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

Министерство образования Республики Коми
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГУДО РК «РЦЭО»)

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета

Протокол № 05
« 29 » декабри 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГУДО РК «РЦЭО»
М.Г. Сивкова
« 29 » декабри 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Сыктывкар
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Высшим органом управления педагогическим коллективом Центра является Педагогический совет (далее Совет), деятельность которого регламентируется Уставом и данным Положением.

1.2. Совет Центра является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и методической работой в Центре.

1.3. Совет решает задачи:

- реализации государственной и региональной политики по вопросам дополнительного образования;
- организации педагогического коллектива Центра на повышение уровня учебно-воспитательной и методической работы;
- внедрения в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными и правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования РК, Уставом ГУДО РК «РЦЭО», настоящим Положением.

1.5. Положение о педагогическом Совете принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Реализует государственную политику в области образования.

2.2. Содействует разработке, рассматривает и принимает Образовательную программу Центра (Программу деятельности Центра, Программу развития).

2.3. Определяет основные направления развития Центра, повышения качества и эффективности образовательного процесса.

2.4. Обобщает результаты деятельности педагогического коллектива по различным направлениям работы.

2.5. Принимает решение о переводе обучающихся на следующий год обучения на основании итогов контроля качества усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы.

2.6. Принимает локальные акты, касающиеся осуществления образовательного процесса в Центре.

2.7. Внедряет в практику работы Центра достижения педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.8. Выбирает членов методического совета.

2.9. Заслушивает отчет о работе методического совета.

2.10. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности.

2.11. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников и администрации Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания обучающихся.

2.12. Рассматривает и принимает годовой план работы Центра.

2.13. Принимает решение о включении дополнительных образовательных программ в учебный план.

2.14. Анализирует и подводит итоги образовательной деятельности.

- 2.15.** Принимает решение о проведении опытно – экспериментальной и инновационной работы в Центре.
- 2.16.** Рекомендует педагогических работников к различным видам поощрения.
- 2.17.** Способствует работе по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению педагогического опыта.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 3.1.** В состав Совета входят все педагогические работники, работающие в Центре на основании трудового договора.
- 3.2.** Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, а также секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета.
- 3.3.** При необходимости на заседания Совета приглашаются представители родительского комитета, представители Совета родителей (законных представителей) или Совета учащихся (при наличии), представители учредителя, представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение, учащиеся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4.** Совет действует бессрочно.
- 3.5.** Совет собирается в соответствии с годовым планом работы и по мере надобности, но не реже двух раз в год.
- 3.6.** Для подготовки заседания Совета при необходимости создаются творческие группы. Руководят подготовкой заседаний совета заместители директора согласно плана работы центра на год. Совет работает по годовому плану работы Центра. Тематика заседаний Совета вносится в годовой план работы.
- 3.7.** Кроме плановых заседаний Совет может созываться по инициативе директора Центра или по инициативе не менее четверти членов педагогического совета.
- 3.8.** Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.
- 3.9.** Решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1.** Заседания Совета оформляются протоколом. К протоколам при необходимости прикладываются материалы по рассматриваемой теме.
- 4.2.** Оформляет протоколы секретарь Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.3.** Протоколы нумеруются и прошиваются по календарным годам. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года. Материалы протоколов педсоветов нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью учреждения.
- 4.4.** Протоколы Совета хранятся в делопроизводстве Центра постоянно.
- 4.5.** Председатель Совета несет ответственность за организацию работы педагогического совета, секретарь несет ответственность за качество ведения протоколов.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Решение, принятое педагогическим советом в пределах его компетенции и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения. Решения Совета при необходимости оформляются приказом директора.

5.2. Организацию выполнения решений Совета осуществляет директор учреждения и ответственные лица, указанные в решении. При необходимости выполнение решений предшествующего Совета рассматривается на очередном заседании Совета.

5.3. Директор в случае несогласия с решением Совета приостанавливает выполнение решения и извещает об этом учредителя центра, который, при участии заинтересованных сторон, обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.