



Коми республика сайӧзӧсвелӧдан министерство  
«Экология велӧдан республиканскӧй шӧрин»  
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА СОДТӦД ТӦДОМЛУН СЕТАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

Министерство образования Республики Коми  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ  
Республиканский центр экологического образования  
(ГУДО РК «РЦЭО»)

ПРИНЯТО:  
Решением Педагогического совета  
Протокол № 05  
от «29» декабря 2014 г.



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГУДО РК «РЦЭО»  
М.Г. Сивкова  
«29» декабря 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ

Сыктывкар  
2014

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее «Положение о порядке приема, перевода и отчисления учащихся» (далее Положение) регламентирует порядок приема, перевода и отчисления учащихся в объединениях ГУДО РК «Республиканский центр экологического образования» (далее Центр) в ходе образовательного процесса, координирует действия его участников.

1.2. Нормативной основой данного Положения являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный Закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Приказ Министерства образования Республики Коми от 06.06.2013 № 127 «Об утверждении административного регламента предоставления услуги по приему в учреждения дополнительного образования детей»;
- Устав Центра.

1.3. Данное Положение принимается педагогическим Советом Центра, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРИЕМУ УЧАЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИЯ**

2.1. Для организации работы по приему учащихся в объединения Центра создается приемная комиссия.

2.2. Общее руководство деятельностью приемной комиссии осуществляет директор Центра.

2.3. Приемная комиссия организует свою работу в следующем составе (должностные лица):

- директор (председатель приемной комиссии);
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий учебным отделом Центра;
- социальный педагог.

2.4. Основной прием учащихся в объединения Центра осуществляется приемной комиссией в августе – сентябре текущего года. Предоставление услуги по приему в объединения может быть продлено при наличии свободных мест в объединениях Центра.

2.4 Персональный состав членов приемной комиссии, порядок и режим работы определяется ежегодно приказом директора Центра.

### **3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРАВИЛАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ УЧАЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИЯ**

3.1. Заявителями на предоставление услуги по приему в объединения Центра являются дети, подростки и молодежь в возрасте от 4-х до 21 года.

Представлять интересы заявителей в возрасте от 4-х до 18 лет при предоставлении услуги должны родители (законные представители) за исключением заявителей с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Сведения о месте нахождения Центра, графике работы Центра, номера телефонов для справок, адреса электронной почты размещены на информационных стендах Центра, а также в сети Интернет (официальный сайт <http://krebc.priodakomi.ru/>).

Сведения о месте нахождения Центра, графике работы Центра, номера телефонов для справок, адреса электронной почты приведены в Приложении 1 к Положению.

3.3. Информирование о предоставлении услуги по приему осуществляется также в ГУДО РК «РЦЭО» в соответствии с режимом работы Центра.

3.4. Информационные стенды с информацией о предоставлении услуги по приему учащихся в объединения оборудуются в доступном месте и содержат следующие сведения:

- о Центре (наименование и адрес, адрес Интернет-сайта, номера телефонов, адрес электронной почты);
- о порядке предоставления услуги по приему в объединения Центра;
- о перечне документов, необходимом для приема учащихся в объединения;
- о графике приема получателей услуги;
- об основаниях для отказа в предоставлении услуги;
- о порядке обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих услугу;
- о результатах предоставления услуги.

3.5. Для получения информации о порядке предоставления услуги по приему учащихся в объединения получатель услуги вправе обратиться:

- в устной форме лично в Центр;
- по телефону;

3.6. Получатель услуги может получить информацию по вопросам предоставления услуги по приему учащихся в объединения Центра:

- непосредственно в Центре;
- по телефону (8212) 31-28-48, (8212) 32-02-45;
- на официальном сайте Центра [www.krebc.priodakomi.ru](http://www.krebc.priodakomi.ru).
- по электронной почте Центра [priodakomi@minobr.rkomi.ru](mailto:priodakomi@minobr.rkomi.ru).

3.7. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость в изложении информации;
- полнота информации;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

3.8. Информирование проводится в форме:

- устного информирования;
- письменного информирования.

3.9. Индивидуальное устное информирование заявителей осуществляется должностными лицами Центра при обращении заявителей за информацией:

- при личном обращении;
- по телефону.

3.10. Публичное устное информирование осуществляется с привлечением средств массовой информации, радио, телевидения (далее СМИ).

3.11. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном Интернет-сайте Центра, путем использования информационных стендов, размещающихся в Центре.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В ОБЪЕДИНЕНИЯ**

4.1. В объединения Центра принимаются дети, подростки и молодежь преимущественно в возрасте от 4-х до 21 года.

4.2. Зачисление в объединения Центра осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей), содержащее необходимые персональные данные о ребенке и контактные данные о его родителях (законных представителях); приём заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя, форма заявления прилагается (см. Приложение 2);
- личное заявление при достижении 18 лет, за исключением заявителей с ограниченными возможностями здоровья;
- согласие родителей (законных представителей) на хранение и обработку их персональных данных и персональных данных их ребенка на период до отчисления ребенка из объединений Центра (см. Приложение 3);
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с заключением о возможности (допуске) заниматься в объединениях дополнительного образования детей по избранному профилю (для детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья);
- заполнения «Социальной карты учащегося».

4.3. Прием в объединения Центра детей лиц иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и переселенцев осуществляется на общих основаниях.

4.4. Прием учащихся в объединения Центра на конкурсной основе не допускается.

4.5. Преимущество при зачислении в объединении Центра при прочих равных условиях имеют следующие категории детей:

- дети с ограниченными возможностями здоровья;
- дети из многодетных семей и семей, имеющих статус малообеспеченных (при предъявлении соответствующего документа).

4.6. Срок подачи заявлений и приёма детей в объединения Центра на предстоящий учебный год - август-сентябрь, сроки приема заявлений могут быть продлены при наличии свободных мест.

4.7. Перечень оснований для отказа в зачислении в объединения Центра:

- наличие медицинского противопоказания к посещению данного объединения (для детей, подростков и молодежи с ограниченными возможностями здоровья);
- отсутствие свободных мест в объединениях выбранной направленности.

В случае отказа в зачислении в объединения Центра по причинам, указанным выше, обучающемуся могут быть предложены на выбор другие объединения, соответствующие ему по состоянию здоровья и при наличии свободных мест.

4.8. Учащиеся и (или) их родители (законные представители) не могут настаивать на реализации каких – либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом и локальными актами Центра.

4.9. При приеме учащегося в объединения Центра, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) знакомят с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.10. Заявление о приёме на обучение в объединения Центра регистрируется в журнале приёма заявлений.

4.11. Запись учащихся в объединения может осуществляться в течение учебного года по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в соответствующем объединении.

4.12. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены учащиеся, не прошедшие обучение в группах предыдущих годов обучения, но по уровню подготовки соответствующие данному году обучения.

## **5. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА (ДВИЖЕНИЯ) УЧАЩИХСЯ**

5.1. Основой учёта учащихся в объединениях Центра является алфавитный список, который может вестись в электронном варианте. Алфавитный список ведётся заведующим учебным отделом или иным педагогическим работником, назначенным приказом директора в начале учебного года.

5.2. В алфавитный список записываются все прибывшие учащиеся. Ежегодно в начале учебного года список пополняется записью вновь прибывших учащихся. В соответствующую графу алфавитного списка заносятся номер и дата приказа о зачислении.

5.3. В алфавитный список учащиеся заносятся в алфавитном порядке, независимо от объединения, возраста, школы.

- 5.4. Выбытие учащегося оформляется приказом директора. В соответствующую графу алфавитного списка заносятся номер и дата приказа о выбытии.
- 5.5. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 5.6. Переход учащегося в другое объединение, по окончании срока обучения или по собственному желанию в течении учебного года (при наличии свободных мест), оформляется приказом директора. Факт перехода обучающегося из одного объединения в другое в алфавитном списке не отмечается.
- 5.7. Прибытие, ранее выбывшего из Центра учащегося, уход которого оформлен приказом, оформляется, как на вновь поступившего.
- 5.8. Временное непосещение учащимися занятий по уважительным причинам в алфавитном списке не отмечается.
- 5.9. Учащиеся переводятся на следующий год обучения решением педагогического совета по итогам контроля качества усвоения учащимися дополнительной общеобразовательной программы.

## **6. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ**

- 6.1. Отчисление учащихся из объединений Центра осуществляется в следующих случаях:
- на основании медицинского заключения, исключающего возможность получения ребёнком дополнительного образования в соответствующем объединении Центра;
  - на основании устного заявления обучающихся или их родителей (законных представителей) о прекращении обучения в Центре;
  - в связи с завершением освоения дополнительной образовательной программы.
- 6.2. Приостановление обучения в объединении Центра носит заявительный характер. Место за получателем услуги в учреждении сохраняется в следующих случаях:
- на период болезни ребенка или родителей (законных представителей);
  - санаторно-курортного лечения ребенка;
  - в иных случаях отсутствия ребенка по уважительным причинам, доказанным документально.
- 6.3. Отчисление учащегося из объединения Центра оформляется приказом директора.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 7.1. Комплектование объединений на новый учебный год производится с августа по сентябрь ежегодно, в остальное время производится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.
- 7.2. Наполняемость объединений определяется согласно «Санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей СанПиН 2.4.4.3172» и соответствующей дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе.
- 7.3. По итогам приема и комплектации детских объединений издается приказ о зачислении учащихся в объединения на новый учебный год.
- 7.4. Социальным педагогом Центра по итогам приема и комплектации объединений формируется социальный банк данных на учащихся.

СВЕДЕНИЯ  
О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ,  
ИНТЕРНЕТ-АДРЕСЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

Наименование: *Государственное учреждение дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр экологического образования».*

Адрес: *167983, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д.30*

Телефон: *(8212) 31-28-48, 32-02-45.*

Телефоны для консультаций по вопросам предоставления услуги по приему обучающихся в объединения: *(8212) 31-28-48, 32-02-45.*

Адрес электронной почты: *prirodakomi@minobr.rkomi.ru*

Интернет сайт: *http://www.krebc.prirodakomi.ru/*

Режим работы для консультаций по вопросам предоставления услуги по приему обучающихся в объединения, а также для приема заявлений и документов, связанных с предоставлением услуги: *пн. – чт. с 8.30 до 17.00, пт. с 8.30 до 15.30, обеденный перерыв с 12.30 до 13.30, сб.,вс.- выходной.*

Прием заявлений и документов осуществляется в учебном отделе (каб. № 107) по адресу: *167983 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д.30 (зав. отделом Нестерова Мария Николаевна).*

Прием граждан для консультаций осуществляется в каб.№ 109 и в учебном отделе каб. № 107 по адресу: *167983 Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Печорская, д.30 (зам. директора по УВР Яркова Елена Николаевна, зав. отделом Нестерова Мария Николаевна).*

Образец заявления

Директору ГУДО РК «РЦЭО»  
Сивковой Марине Геннадьевне

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
проживающей(го) по адресу:

\_\_\_\_\_

конт. тел. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

учащегося(йся) школы (ДОУ) № \_\_\_\_\_ класса (группы) \_\_\_\_\_

в объединение \_\_\_\_\_

(название объединения)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_

С Уставом и иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность ГУДО РК «РЦЭО» ознакомлен (а);

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подпись \_\_\_\_\_



Приложение 3  
Директору ГУДО РК «РЦЭО»  
(наименование учреждения)  
Сивковой Марине Геннадьевне  
(Ф.И.О.)

От \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю свое согласие Государственному учреждению дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр экологического образования»,

(полное наименование учреждения)

расположенному по адресу: 167005, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Печорская, д.30

(юридический адрес учреждения)

на обработку, включая автоматизированную и неавтоматизированную обработку для учета статистических данных

(перечень действий с персональными данными)

фамилии, имени, отчества, числа, месяца и года рождения, адреса места жительства

(данных, на обработку которых дается согласие, например, фамилия, имя, отчество, число, месяц и год рождения, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, адрес места жительства)

в целях организации процесса учебно-воспитательной деятельности, в том числе:

- обеспечение полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иных законов и нормативных правовых актов;

- соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися общеобразовательных программ, а также хранение архивов данных об этих результатах на бумажных носителях и/или электронных носителях;

- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;

- учет обучающихся, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку

(указать цели обработки персональных данных)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем

смешанной обработки

(указать способ обработки персональных данных: неавтоматизированная, автоматизированная, смешанная обработка)

Настоящее Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует

в течение срока обучения по дополнительной общеобразовательной программе

(указать срок действия согласия)

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)