



Коми республикаса йӧзӧс велӧдан министерство

«ЭКОЛОГИЯ ВЕЛОДАН РЕСПУБЛИКАНСКОЙ ШОРИН»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА СОДТОД ТОДОМЛУН СЕТАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

Министерство образования Республики Коми
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГУДО РК «РЦЭО»)

ПРИНЯТО:

Решением Педагогического совета

Протокол № 05

от «29» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГУДО РК «РЦЭО»

М.Г. Сивкова

от «29» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОКОНЧАНИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

Сыктывкар 2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о порядке выдачи документа об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной программе» (далее Положение) определяет (закрепляет) требования к процедуре оформления и механизму выдачи Свидетельства об окончании обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы (далее - Свидетельство) в ГУДО РК «Республиканский центр экологического образования» (далее Центр).

1.2. Нормативной основой данного Положения являются:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказ Министерства образования Республики Коми от 05.10.2011 г. №302 «Об утверждении документов об освоении дополнительной образовательной программы обучающимися в учреждениях дополнительного образования детей, расположенных на территории Республики Коми»;
- Устав Центра

1.3. Данное Положение принимается педагогическим Советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

1.4. Документ «Свидетельство» ГУДО РК «Республиканского центра экологического образования» является формой констатации факта получения дополнительного образования учащимся, освоившим полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе и успешно прошедшим итоговую диагностику в форме, определенной программой.

1.5. Данный документ состоит из двух частей: бланка «Свидетельство» и приложения к свидетельству.

1.6. Данное Свидетельство подтверждает овладение учащимися уровня знаний и достижений, заявленных в дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в Центре.

1.8. Правом на получение Свидетельства пользуются:

- выпускники объединений – учащиеся 9-11 классов, успешно прошедшие полный курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе объединения предусматривающий 2 (и более) года обучения в Центре;
- выпускники объединений – учащиеся 10-11 классов, успешно прошедшие курс

образовательной программы, предусматривающий не менее одного года обучения (специальные курсы, элективные курсы обучения и др.) и являющиеся продолжением углубленного освоения программы по различным дисциплинам (программам), реализуемым в Центре.

1.9 Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение итогового контроля уровня усвоения дополнительной общеобразовательной программы в форме, предусмотренной программой обучения.

2. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА

2.1. Педагогический Совет рассматривает результаты итогового контроля уровня усвоения дополнительной общеобразовательной программы и принимает решение о выдаче Свидетельств. На основании решения педагогического коллектива издается Приказ о выдаче Свидетельств.

2.2. На основании Приказа на каждого учащегося выписывается «Свидетельство» и заполняется приложение к нему.

2.3. Записи, вносимые в Свидетельство и приложение, должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.

2.4. В бланк «Свидетельство» вносится запись о прохождении полного курса обучения по дополнительной общеобразовательной программе (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество учащегося, название детского объединения, период обучения, объем часов, достижения, дата выдачи. Форма Свидетельства в Приложении 1.

2.5. В приложении к свидетельству указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, наименование образовательной программы, учебно-тематический план программы с указанием года обучения и объема часов, подпись педагога дополнительного образования (руководителя объединения). Форма приложения в Приложении 2.

2.6. Свидетельство и приложение должны быть подписаны – педагогом, руководителем объединения, директором и заверены печатью Центра.

2.7. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

2.8. Ответственность за правильность оформления документов несет заведующий учебным отделом.

2.9. Свидетельство регистрируется в специальной книге учета, хранящейся в учебном отделе Центра.

2.10. Вручение Свидетельства производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

2.11. В случае утраты Свидетельства, учащийся - выпускник должен обратиться с заявлением

на имя директора Центра. На основании заявления, подписанного директором Центра, учащемуся может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в регистрационной книге (учебный отдел).

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Учащиеся-выпускники, прослушавшие курс по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, но не прошедшие итоговый контроль в соответствии с требованиями программы, получают Сертификат о том, что они прослушали курс по программе.

3.2. Сертификат, заполненный на учащегося-выпускника, подписывается заведующим учебным отделом или заместителем директора по учебно-воспитательной работе, директором и заверяется печатью Учреждения. Форма Сертификата в Приложении 3.

3.3. Сертификат в книге учета не регистрируется.

3.4. Учащийся-выпускник, прошедший неполный курс обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе, получает Сертификат о том, что он прошел обучение по программе в объеме часов.

3.5. В бланк Сертификата вносится запись о прохождении обучения по дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе (полное название программы), указывается фамилия, имя, отчество учащегося, период обучения и объем часов, дата выдачи.

3.6. Сертификат подписывает педагог дополнительного образования (руководитель объединения), директор, заверяется печатью Центра.

3.7. Сертификат выдается только по требованию учащегося или его родителей (законных представителей).

3.8. Сертификат регистрируется в специальной книге учета, хранящейся в учебном отделе Центра.

Приложение к свидетельству № _____

(Ф.И.О. учащегося)

окончил (а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе _____

(наименование дополнительной общеобразовательной программы)

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

п/п	Наименование разделов	Количество часов		
		всего	теория	практика
1 год обучения				
1				
2				
3				
...				
	Всего:			
2 год обучения				
1.				
2				
3				
...				
	Всего:			

Педагог дополнительного образования _____

_____ /подпись/

_____ /Ф.И.О./

Директор

_____ /подпись/

_____ /Ф.И.О./

М.П.

Выдано « » 20 г.

Приказ от _____ № _____

Министерство образования Республики Коми
Государственное учреждение дополнительного образования Республики Коми
«Республиканский центр экологического образования»

СЕРТИФИКАТ

Настоящий сертификат подтверждает, что _____

_____ (Ф.И.О.)

Он (она) обучал (ся/ась) в _____
(наименование образовательной организации)

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

по дополнительной образовательной программе _____
(наименование программы)

в объеме часов _____
(кол-во часов)

Педагог дополнительного образования _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Директор _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

Выдан « »

20 г.

Регистрационный номер _____

Министерство образования Республики Коми
Государственное учреждение дополнительного образования
Республики Коми
«Республиканский центр экологического образования»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

г. Сыктывкар
20__ г.

Настоящее свидетельство выдано _____

(Ф.И.О.)

В том, что он(а) обучался (ась) в детском объединении

(наименование детского объединения)

в (на) _____

(наименование образовательного учреждения)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Окончил(а) курс обучения по дополнительной общеобразовательной программе _____

(наименование программы дополнительного образования)

Количество часов _____

Достижения:

Педагог дополнительного образования _____ (_____) (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

Директор _____ (_____) (_____) (Ф.И.О.)
(подпись)

М П.

Выдано « ____ » _____ 20__ г.

Приказ от _____ № _____

Регистрационный номер _____

