



Коми республикаса йӧзӧс велӧдан министерство

«Экология велӧдан республиканской шӧрин»
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА СОДТОД ТОДОМЛУН СЕТАН КАНМУ УЧРЕЖДЕНИЕ

Министерство образования Республики Коми
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ЦЕНТР ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ГУДО РК «РЦЭО»)

ПРИНЯТО:
Решением Педагогического совета
Протокол № 05
от «29» декабря 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГУДО РК «РЦЭО»
М.Г. Сивкова
«29» декабря 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

Сыктывкар
2014

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о родительском комитете регламентирует порядок деятельности родительского комитета (далее РК) в Государственном учреждении дополнительного образования Республики Коми «Республиканский центр экологического образования» (далее Центр).

1.2. Нормативной основой деятельности РК являются:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав Центра.

1.3. РК в своей деятельности руководствуется данным Положением, рекомендациями директора Центра, педагогического совета, годовым планом работы Центра и решениями родительских собраний отдельных объединений.

1.4. Деятельность родителей в Центре осуществляется через РК.

1.5. Данное Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Целью деятельности РК является оказание помощи в воспитании и обучении учащихся Центра, учет мнения родителей (законных представителей) учащихся по вопросам управления Центром и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся.

2.2. К компетенции РК относятся:

- содействует педагогическому коллективу в вопросах воспитания и обучения учащихся, в обеспечении единства педагогических требований к учащимся педагогического коллектива и семьи;
- содействует администрации Центра в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья учащихся;
- содействует в проведении совместных мероприятий - родительских собраний, Дней открытых дверей, воспитательных мероприятий и культурно-массовых др.;
- содействует в организации безопасных условий обучения и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- содействует в организации профориентационной работы с учащимися;
- содействует укреплению связи педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью;
- оказывает помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы Центра;
- содействует в организации экологических экспедиций и выездов на полевую практику учащихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. РК избирается на общем собрании родителей учащихся объединений в количестве не менее 3-х человек.

3.2. Срок деятельности состава РК – до переизбрания.

- 3.3. Для выполнения текущей работы РК выбирает председателя, секретаря.
- 3.4. Решения РК, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации Центра.
- 3.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов РК при необходимости созывает собрание родителей учащихся объединения.
- 3.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и родителей (законных представителей), учитывается мнение РК.
- 3.7. Учет мнения родителей Центра при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), осуществляется посредством рассмотрения такого локального нормативного акта на заседании РК.
- 3.8. На заседании РК обязательно присутствие заведующего учебным отделом или заместителя директора по учебно-воспитательной работе без права участия в голосовании.
- 3.9. Заседания РК проводятся по мере необходимости.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов администрацией Центра могут созываться общие родительские собрания или собрания родителей учащихся отдельных объединений.
- 4.2. В случае несогласия директора Центра с мнением РК спорный вопрос разрешается при участии представителей Учредителя.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ

- 5.1. Заседания РК родителей оформляются протоколом. В протоколе фиксируется повестка дня (обсуждаемые вопросы) и решения РК. Протоколы подписываются Председателем и Секретарем.
- 5.2. Документация РК хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.